

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EOG

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy	5. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)		
6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)			
2. Adres pracodawcy Kod pocztowy Ulica Miejscowość Gmina Telefon/Faks E-mail Adres strony internetowej	7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		
8. Liczba zatrudnionych pracowników			
9. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą			
10. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</div>			
11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</div>			
4. Forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka cywilna, spółka jawna, spółka akcyjna, spółka z o.o.)			
Numer wpisu do rejestru:			
3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy Imię, nazwisko stanowisko telefon			
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
12. Nazwa zawodu	13. Kod zawodu wg KZiS	14. Nazwa stanowiska	
15. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych		16. Miejsce wykonywania pracy	
17. Ogólny zakres wykonywanych obowiązków / charakterystyka pracy		19. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa na czas określony <input type="checkbox"/> praca sezonowa <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inne	
18. Wymiar czasu pracy		20. Informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy <input type="checkbox"/> jedna zmiana praca w godzinach: <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne	
22. System wynagrodzenia <input type="checkbox"/> czasowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inne		21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	
23. Data rozpoczęcia pracy		25. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</div>	
24. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę		26. Inne	
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy			
27. Poziom wykształcenia	28. Umiejętności	29. Uprawnienia	30. Doświadczenie zawodowe
31. Wymagane dokumenty na spotkaniu z pracodawcą		32. Znajomość języków obcych <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</div> Jakich Poziom <input type="checkbox"/> Biegły <input type="checkbox"/> Słaby	
33. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</div>			

IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy			
34. Okres aktualności oferty pracy <input type="checkbox"/> 1 tydzień <input type="checkbox"/> 2 tygodnie <input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> inny		35. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę <input type="checkbox"/> raz na 3 dni <input type="checkbox"/> raz na 1 tydzień <input type="checkbox"/> raz na 2 tygodnie	
		36. Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakiego	
37. Upowszechnienie oferty pracy w formie <input type="checkbox"/> zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy		38. Data, podpis i pieczęćka pracodawcy	
IVa. Oczekiwania dodatkowe dotyczące upowszechniania oferty pracy			
39. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakich		40. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG <input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE Jakich * wymagane uzupełnienie modułu IVb.	
IVb. Informacje uzupełniające*			
41. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego Znajomość języka polskiego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Poziom znajomości <input type="checkbox"/> Biegły <input type="checkbox"/> Słaby		42. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy dla obywateli EOG, mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty	
43. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie Możliwość zapewnienia zakwaterowania <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Koszty ponosi <input type="checkbox"/> Pracodawca <input type="checkbox"/> Kandydat Możliwość zapewnienia wyżywienia <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Koszty ponosi <input type="checkbox"/> Pracodawca <input type="checkbox"/> Kandydat		44. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
		45. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji)	
46. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona		47. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy	
V. Adnotacje urzędu pracy			
48. Numer pracodawcy	49. Data przyjęcia zgłoszenia	50. Rodzaj oferty pracy <input type="checkbox"/> krajowa oferta pracy <input type="checkbox"/> staż <input type="checkbox"/> prace interwencyjne <input type="checkbox"/> roboty publiczne <input type="checkbox"/> doposażenie stanowiska pracy <input type="checkbox"/> inne	51. Sposób przyjęcia oferty <input type="checkbox"/> pisemnie (osobiście) <input type="checkbox"/> faks <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inne
52. Numer zgłoszenia	53. Inne informacje		
54. Data anulowania zgłoszenia			
55. Pieczęćka i podpis pracownika realizującego ofertę pracy		56. Pieczęćka i podpis pracownika przyjmującego ofertę pracy	
UWAGA:			
<ol style="list-style-type: none"> Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. ✓ zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, ✓ odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia. W zgłoszeniu należy wypełnić czytelnie każdą z rubryk (oprócz modułu V. Adnotacje urzędu pracy). W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca jest zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia spowoduje, że oferta nie będzie przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy. 			